

# 事務補佐員募集

- 採用人員 有期契約職員 1名
- 応募締切 平成31年 2月13日(水) 12時必着
- 採用予定日 平成31年 3月以降できるだけ早い時期
- 雇用期間 採用日から平成31年 3月31日(更新あり:年度末に更新)  
(最大で5年間まで)
- 勤務形態 時間契約(最大 週31時間 勤務)  
例 9時00分～16時00分 週5日など(休憩時間は60分)  
午前のみ、午後のみ勤務など、勤務時間については応相談  
休日は、土日祝日、夏季一斉休業、年末年始、週休2日制
- 業務内容 島根大学医学部微生物学講座における電話対応・来客対応等の事務補助、  
及びパソコンによる文書作成・データ入力などの一般事務。
- 応募資格 パソコンソフト(ワード及びエクセル)が使える方。
- 給与等 時給 817円  
その他 必要に応じて通勤手当を支給。  
雇用保険、健康保険、厚生年金保険加入有り(勤務時間に準ずる)
- 手続書類 履歴書(所定様式)  
注) 所定様式は下記ホームページからダウンロードしてください。  
[https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou\\_list/](https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/)  
島根大学医学部ホームページTOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧
- ※履歴書に希望職種を「**事務補佐員(微生物学講座)**」  
と記入し、上記の書類を郵送または持参してください。
- 選考方法 書類審査後、面接により採用を決定。
- 問合せ先 〒693-8501 島根県出雲市塩冶町 89-1  
島根大学医学部総務課人事担当  
電話 0853-20-2021・2022, Eメール ninyo@med.shimane-u.ac.jp